

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๘๓๒



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e - LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e - LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e - LAAS) มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๘ รุ่น รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๖๕ - ๙๓๕ ๘๘๓๘ , ๐๙๒ - ๘๒๕ ๔๘๘๘

website : www.urulocaltraining.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด
ด้วยระบบ New e - LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด จะต้องปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวม ในระบบ New e - LAAS จำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนของการปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วยระบบ New e - LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยได้รับเกียรติจากนางกอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปิดบัญชีด้วยระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบแก้ไข รายการที่ผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบ การทำงานและปรับปรุงระบบ New e-LAAS เกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลอง สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ให้มีความถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดบัญชีขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำรายงานงบการเงินรวมได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑. นายก/รองนายก ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมรกต อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปาหนัน อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ และทีมงาน รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีโดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปิดบัญชีด้วยระบบ New e - Laas ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขรายการที่เกิดจากผิดพลาดจากการปฏิบัติงานในระบบ New e - Laas ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตรวจสอบการทำงาน ปรับปรุงการบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลอง สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ให้มีความถูกต้องและตรงกัน

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการก่อนและหลังปิดขั้นต้น ได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line : 065-9358838

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธารทิพย์ โทรศัพท์ 065 - 935 8838

คุณกิริติกา โทรศัพท์ 092 - 825 4889

Line : ค้นหาด้วยเบอร์โทร (ด้านบน)

www.urulocaltraining.com

ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด
ด้วยระบบ New e - LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

-โดยวิทยากร นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

การปรับปรุงบัญชีหลังปิดขั้นต้น ด้วยระบบ e-LAAS

- การบันทึกรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ และการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์และหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง ณ วันสิ้นปี
- การบันทึกทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐

- การตรวจสอบกระดาษาทำการสำหรับการปรับปรุงบัญชี ระบบ e-LAAS
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่ายค้างจ่าย (ผูกพันยกมา)
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์
เพิ่มระหว่างปี

- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยวิทยากร นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
การจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ด้วยระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานลูก
- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม สำหรับ อปท. (แม่) ด้วยระบบ New e-LAAS
- ตรวจสอบสถานะของหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบ New e-LAAS
- ตรวจสอบและอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ด้วยไฟล์ Excel และในระบบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การบันทึกนโยบายบัญชี ด้วยระบบ New e-LAAS
- การบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยระบบ New e-LAAS
- การบันทึกงบแสดงฐานะการเงิน ด้วยระบบ New e-LAAS
- การบันทึกงบแสดงผลการดำเนินงาน ด้วยระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม

๒. ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่าน

๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗/งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้ว

๔. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน) ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๕.รายละเอียดสินทรัพย์เพิ่ม

๖.รายละเอียดเงินประกันสัญญา

๗. งบทดลองประจำเดือนพร้อมด้วยรายงานรับจ่ายเงิน

๘. รายงานขอซื้อขอย้าย สัญญาจ้าง ใบส่งซื้อส่งจ้าง ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๙. งบทดลอง มือ ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๐. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ของวันที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๑. รายละเอียดที่ สดง.ให้ปรับปรุงบ ๒๕๖๗

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด
ด้วยระบบ New e - LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
(ระบุ ✓ รุ่นที่ท่านสนใจเข้าร่วมโครงการ)

...(....).... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

...(....).... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(....).... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

...(....).... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(....).... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมรกต อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

...(....).... รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปาหนัน อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

...(....).... รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(....).... รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Line : 065-935-8838 หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ www.urulocaltraining.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐ -๘๗๒๐๖ -๐

พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ส่งแบบตอบรับ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธารทิพย์ โทรศัพท์ 065 - 935 8838

คุณกิริติกา โทรศัพท์ 092 - 825 4889

Line : 065-935-8838

